



Grupo PG Consultores nace hace algo más de 2 años como una empresa Consultora capaz de dar respuesta a cualquier problema relacionado con la gestión empresarial, con un matiz claramente diferenciador: una implicación total por parte de los socios.

Nos basamos en un principio que hemos denominado **Gestión Total**, a partir del cual, y con independencia del servicio que se nos contrate, orientamos todas y cada una de nuestras decisiones a la mejora continua de la empresa, tanto en aspectos económicos como organizativos.

Nuestra experiencia como gestores nos permite tener una visión muy amplia sobre la empresa, detectando sus necesidades y planteando soluciones desde un punto de vista integral.

PG Gerencia Externa
PG Gestión de la Calidad
PG Servicios Informáticos
PG Asesoría Fiscal y Contable
PG Asesoría Laboral

PG Gerencia Externa

La Gestión y/o Gerencia de una empresa, entendiendo como tal **la correcta organización y utilización de todos sus medios productivos tanto humanos como materiales**, requiere un grado de especialización y profesionalización muy importantes.

La tendencia actual es la de separar la actividad normal de la empresas en diferentes **Procesos**, de los cuales, una parte muy significativa acaban externalizándose.



Nuestra propuesta pasa por considerar la Gestión y/o Gerencia de una Pyme como un Proceso Específico, y por lo tanto sujeto a ese concepto cada vez más extendido en el mundo empresarial: el outsourcing o externalización.

Aquellas empresas que, entendiendo esta idea, han intentado con sus propios recursos internos hacerle un seguimiento específico al Proceso de Gestión y/o Gerencia, se han encontrado con una serie de problemas que les han impedido tener un completo éxito:

- Limitaciones de recursos humanos para atender su propia actividad normal o rutinaria.
- Carencia de herramientas tecnológicas apropiadas que permitan el seguimiento del mismo.
- Carencia de instrumentos de control, tanto materiales como tecnológicos, para detectar desviaciones.
- Estructura organizacional rígida.
- Falta de apoyo por parte del vértice jerárquico de la empresa en la dotación de recursos.

Este tipo de problemas, extensibles a casi todas las pymes, nos han hecho, teniendo en cuenta nuestras propias características como empresa y nuestro perfil como profesionales expertos en la dirección y gestión de pymes, crear un producto que hemos definido como **Gerencia Externa**.

Nuestro concepto de Gerencia Externa se centra inicialmente sobre los siguientes aspectos:

- Contabilidad y fiscalidad.
- Indicadores de gestión a través de una correcta implantación de herramientas de gestión acorde a las necesidades de cada Pyme.
- Participación activa por nuestra parte en los órganos de dirección donde se recogerá información comprensible y suficiente para la dirección para la correcta toma de decisiones.

Nuestro sistema contempla una serie de ventajas, que dependerán del grado de externalización:

- El equipo asignado a la gerencia externa se dedicará exclusivamente a la misma, por lo que el propio equipo interno de la pyme podrá concentrarse en su actividad normal.
- Se da una transferencia de conocimiento por parte de la gerencia externa hacia el personal de la pyme.
- Reducción de costes, al externalizarse lo que tradicionalmente ha tenido la consideración de coste directo de la empresa.
- Flexibilidad en la contratación al tratarse de una relación mercantil.
- Profesionalización del servicio.
- Existe un compromiso contractual de la alta dirección con la Gerencia externa que implica en principio un grado absoluto de confianza en la toma de decisiones que siempre estarán documentadas.



PG Gestión de la Calidad



Cada día resulta más importante para una empresa tener un sistema de gestión correctamente implantado y certificado por un organismo de prestigio.

Un sistema de gestión puede contemplarse desde muchos puntos de vista, siendo el objeto de esta propuesta su desarrollo siguiendo los parámetros de la calidad (UNE-EN-ISO9001:2000).

El proyecto comienza con la búsqueda de subvenciones que abaraten el coste del diseño e implantación del sistema y termina con la obtención del registro de empresa certificada por un organismo certificador.

¿Por qué implantar calidad en su empresa?

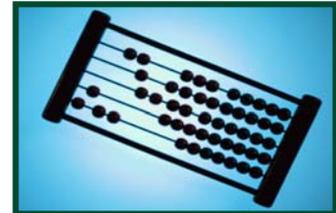
El objetivo que se pretende con un sistema de gestión de la calidad es la organización de la empresa mediante una estructura transparente, responsabilidades definidas y procesos sistemáticos.

Las razones que existen para implantar un sistema de este tipo son:

- * Necesidad de una certificación reconocida a nivel nacional o internacional.
- * Un sistema de calidad implantado y certificado permite a la empresa destacar frente a los competidores.
- * La calidad resulta el sistema mejor y más racional para la reducción de costes en la empresa.
- * Un sistema de gestión de la calidad mejora la organización y gestión en general de la empresa.
- * Una empresa certificada mejora su imagen frente a la administración pública.
- * Una adecuada implantación de la herramienta de gestión es imprescindible para poder analizar los indicadores de gestión y calidad.

PG Servicios Informáticos

Las tecnologías de la información se han convertido en una herramienta imprescindible en organizaciones de cualquier tamaño. Existen en el mercado una variada oferta de soluciones departamentales y Erp's que ayudan a la toma de decisiones dentro de cada departamento:



- Contabilidad (Financiera, Analítica y Presupuestaria).
- Facturación / Ventas.
- Tesorería / Cartera.
- Recursos Humanos / Nóminas.
- Gestión Comercial / CRM.
- Producción / Logística.
- Otras soluciones más específicas.

Sin embargo, estas soluciones no permiten individualmente obtener una visión global de la empresa, y a menudo funcionan sobre bases de datos o sistemas diferentes.

CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI)



- Definición de Indicadores de Gestión que apoyen la Toma de Decisiones.
- Explotación de la información directamente sobre las Bases de Datos del cliente.
- Comparación con Indicadores Estándares del Sector disponibles.

No solo es importante definir la Estrategia Empresarial, sino hacer un seguimiento sobre la misma y medir sus resultados, de manera que sea un proceso continuo dentro de la empresa. Podríamos definir este proceso como De la Estrategia a Los Resultados.

PG Asesoría Fiscal y Contable

Contenido del Área Fiscal:



- Análisis, planificación y seguimiento de la política fiscal de la empresa.
- Gestiones ante la Administración Tributaria: consultas, solicitud de aplazamientos, devoluciones de impuestos, comprobaciones, etc.
- Control de los libros oficiales de acuerdo con la legislación vigente, mediante la revisión periódica de los mismos.
- Confección y depósito en el Registro Mercantil de las Cuentas Anuales e Informe de Gestión.
- Confección de los Modelos Tributarios de la empresa y los empresarios.

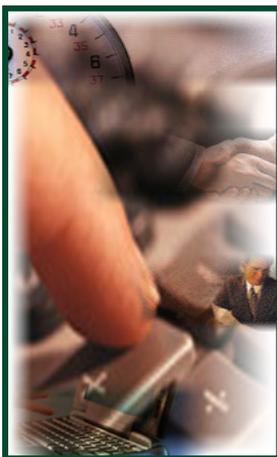
Contenido del Área Contable:

- Contabilización de todos los documentos de la empresa.
- Confección de cuantos detalles sean requeridos por la misma.
- Confección de informes trimestrales donde se analizará la evolución de la empresa y de su cuenta de resultados, por medio de ratios económicos y financieros: rentabilidad, tesorería, apalancamiento, solvencia, rotación, etc...



PG Asesoría Laboral

1.- NÓMINAS Y COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL



- Asesoramiento y estudio previo del convenio aplicable según la actividad empresa.
- Cálculo y confección de nóminas de los trabajadores, conforme lo estipulado en el convenio colectivo de aplicación.
- Confección de los boletines de cotización, (TC1 y TC2), y posterior presentación y remisión vía Sistema Red.
- Estudio y aplicación de las actualizaciones del convenio colectivo de aplicación.
- Confección de recibos de salarios de los trabajadores autónomos.

2.- RETENCIONES IRPF

- Cálculo, confección y tramitación de las liquidaciones de retenciones de IRPF, ya sean mensuales o trimestrales, y del resumen anual.
- Edición anual de los certificados de retenciones de los trabajadores.

3.- CONTRATACIÓN

- Confección y tramitación de los contratos de trabajo, previo estudio y asesoramiento sobre las modalidades de contratación vigentes.
- Estudio y, en su caso, redacción de cláusulas adicionales sencillas.
- Confección y remisión a la empresa de las comunicaciones por vencimiento de contratos.
- Seguimiento y control de las posibles bonificaciones o subvenciones de contratos.

4.- ACCIDENTES DE TRABAJO

- Confección y tramitación de los partes de accidente de trabajo que puedan producirse.